

**Anno  
scolastico  
2016/17**



**Liceo Artistico Statale Paolo Candiani  
Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch  
sez. Musicale e sez. Coreutica  
Via L. Manara, 10 - 21052 Busto Arsizio  
[www.artisticobusto.gov.it](http://www.artisticobusto.gov.it)**



Liceo Musicale e Coreutico P. Bausch



**[MANSIONARIO]**

	 <b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122		
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

## MANSIONARIO

Il Dirigente scolastico, nel rispetto delle competenze degli Organi collegiali, assicura il funzionamento generale dell'unità scolastica nella sua autonomia funzionale entro il Sistema d'Istruzione e Formazione. Promuove e sviluppa l'autonomia sul piano della gestione e didattico. Promuove l'esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati, quali il diritto all'apprendimento degli alunni, la libertà d'insegnamento dei docenti e la libertà di scelta educativa da parte delle famiglie.

Il Dirigente scolastico esercita le funzioni per le finalità Istituzionali e con l'autonomia, le competenze e la responsabilità definite da Norme di Legge, regolamentari e contrattuali (art. 1 del CCNL).

Il Dirigente scolastico (D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165) è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Coordina e valorizza le risorse umane al fine di organizzare le attività secondo criteri di Efficienza e di Efficacia.

Nell'esercizio delle sue competenze il Dirigente scolastico promuove gli interventi per assicurare la Qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio per l'esercizio della libertà d'insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica e per l'attuazione del diritto di apprendimento da parte degli alunni.

### **FUNZIONI E COMPITI**

Il Dirigente assicura la gestione dell'Istituzione scolastica e la finalizza all'obiettivo della Qualità dei processi formativi, predisponendo gli strumenti attuativi del Piano dell'Offerta Formativa Triennale.

In particolare:

- Esercita le sue funzioni nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali.
- Esegue e fa eseguire le disposizioni delle Leggi, dei Regolamenti e gli ordini delle autorità superiori.

 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <p><b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122</p>	 <p>Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p> <p>CAMBRIDGE ENGLISH Language Assessment Authorized Centre</p>	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

- Delega, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, specificando compiti a Docenti da Lui individuati.
- Attiva i necessari rapporti con gli Enti locali e con le diverse realtà Istituzionali, Culturali, Sociali ed economiche operanti sul territorio per la predisposizione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale.
- Rende pubblico e consegna agli alunni e alle famiglie il P.O.F. Triennale.
- Stabilisce, sentito il Collegio Docenti, il calendario degli scrutini, degli esami, esclusi quelli di Stato.
- Cura l'esecuzione delle delibere adottate dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto.
- Assegna alle classi i singoli Docenti, tenendo conto delle proposte formulate dal Collegio Docenti e dai dipartimenti disciplinari.
- Promuove e coordina, nel rispetto della libertà d'insegnamento, insieme con il Collegio Docenti, le attività didattiche, di sperimentazione e di aggiornamento nell'ambito della scuola.
- Adotta o propone, nell'ambito della propria competenza, i provvedimenti necessari da inadempienze o carenze del personale Docente o non Docente.
- Cura i rapporti con gli specialisti che operano sul piano medico e socio-psico-pedagogico.
- Adotta i provvedimenti di emergenza strettamente necessari e quelli richiesti per garantire la sicurezza nella scuola.
- Nomina il personale insegnante e ATA supplente temporaneo.
- Indice le elezioni dei rappresentanti degli Alunni, dei Genitori degli alunni, del personale Docente e del personale ATA negli organi collegiali d'Istituto.
- Cura la convocazione dei Consigli di classe, del Collegio dei Docenti, del Comitato di valutazione per il servizio degli insegnanti.
- Conserva personalmente le carte di carattere riservato registrandole in apposita rubrica.
- Regola e vigila i lavori dell'ufficio di segreteria e ne firma gli atti e certificati di sua competenza.
- Vigila sull'adempimento dell'obbligo scolastico da parte degli Alunni iscritti alla scuola.

 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <p><b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <b><a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a></b> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122</p>	 <p>Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p> 	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

- Impartisce direttive per l'organizzazione dei servizi amministrativi di competenza della Segreteria della scuola e fissa i turni di servizio del Personale non docente.
- Comunica alle famiglie degli alunni le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio scolastico in occasione degli scioperi.
- Denuncia all'INAIL, entro quarantotto ore dall'evento o dal momento in cui sia venuto a conoscenza, gli infortuni degli alunni.
- Consulta il responsabile amministrativo sugli aspetti specifici di carattere generale ed organizzativo inerenti al piano attuativo dell'offerta formativa.
- Fornisce alle rappresentanze sindacali informazioni e documentazione sulle materie indicate dall'art. 6 del CCNL 26 maggio 1999 e del CCNL 15 febbraio 2001.
- Richiede agli enti locali l'adempimento degli interventi strutturali e di manutenzione necessaria per garantire la sicurezza dei locali e degli edifici scolastici e designa il responsabile e gli addetti del servizio di prevenzione e protezione.
- Presiede la Giunta Esecutiva del Consiglio di Istituto.
- Impegna e ordina, nei limiti di stanziamento di bilancio, le spese deliberate dal Consiglio di Istituto.
- Firma, unitamente ad un membro della Giunta Esecutiva e al responsabile amministrativo, gli ordini di incasso e di pagamento e qualsiasi atto contabile che comporti impegno di spesa.
- Prende in consegna i beni immobili e i beni mobili infruttiferi in uso e di proprietà della scuola.
- Effettua direttamente le spese nei limiti di somma autorizzati dal Consiglio di Istituto, per l'acquisto del materiale di consumo, per modesti rinnovi e complementi del materiale didattico e tecnico-scientifico, comprese le dotazioni librarie ed i periodici.

 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <p><b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <b><a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a></b> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122</p>	 <p>Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p> 	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

Funzioni strumentali:

NOMINATIVO	FUNZIONI	RAPPORTI
<p>Vicario</p> <p><i>Prof.ssa D. Paludetto</i></p>	<p>Organizza i turni di sorveglianza durante gli intervalli.</p> <p>Individua i Docenti accompagnatori per le attività che si svolgono al di fuori del liceo in orario scolastico (partecipazione a proiezioni cinematografiche, spettacoli teatrali, etc, ...)</p> <p>Aggiorna il Dirigente Scolastico sulle attività didattiche e non, su eventuali problematiche riscontrate da Docenti e/o alunni.</p> <p>Individua i giorni di ricevimento generale dei Docenti delle singole discipline, le aule e gli orari.</p> <p>Monitora l'adempimento contrattuale da parte dei Docenti delle quaranta ore.</p> <p>Fornisce indicazioni su tempi e modi per l'effettuazione di tutte le attività scolastiche.</p> <p>Individua le discipline argomento di esame di idoneità e integrativi e i Docenti componenti la commissione esaminatrice, nonché i tempi e le modalità di somministrazione delle prove d'esame.</p> <p>Fornisce informazioni tempestive e di facile consultazione sul sito del Liceo.</p> <p>Ricerca le aule più adeguate per svolgere le verifiche e/o le simulazioni delle prove d'Esame di Stato.</p> <p>Individua i gruppi classe di nuova formazione, rispettando le indicazioni del Collegio Docenti e le delibere del Consiglio di Istituto.</p> <p>Fornisce informazioni necessarie ai Docenti di nuova assunzione sull'utilizzo del registro elettronico, agli elementi basilari del regolamento di Istituto, alle procedure e agli adempimenti riguardanti gli scrutini, recupero debiti, ecc.</p>	<p>DS DSGA Docente Personale ATA Studenti</p> <p>Collaboratori: Prof. F. De Marco Prof.ssa P. Fazzini, Prof.ssa C. Minervini, Prof.ssa S. Rimoldi</p>

 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122	 Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch  CAMBRIDGE ENGLISH Language Assessment Authorized Centre	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

	<p>Scrutinio elettronico e legge Privacy (con Prof. Grandi).</p> <p>Controlla pulizie locali, arredi e sussidi didattici e contribuisce a mantenere i luoghi di studio e di lavoro accoglienti, confortevoli e sicuri (in collaborazione con Prof. Grandi).</p>	
Collaboratore: <i>Prof.</i> <i>F. De Marco</i>	Fornisce l'elenco dei libri di testo da adottare per l'anno scolastico successivo.	Docenti Studenti
Collaboratrice: <i>Prof.ssa</i> <i>P. Fazzini</i>	<p>Esercita una funzione di controllo sulla concessione di deroghe relative alla frequenza delle lezioni da parte degli alunni.</p> <p>Collabora con il personale non docente per coordinare attività informative (consegna di avvisi in formato cartaceo) e/o di controllo sulle classi.</p> <p>Ascolta istanze e interviene in caso di situazioni problematiche.</p> <p>Revisiona la modulistica del Documento di classe e i verbali dei CdC.</p>	Studenti Personale ATA
Collaboratrice: <i>Prof.ssa</i> <i>C. Minervini</i>	<p>Individua i Docenti per supplire i colleghi assenti, rispettando le indicazioni del Collegio Docenti</p> <p>Collabora nell'organizzazione dei C.d.C., dei turni di sorveglianza durante gli intervalli, delle eventuali variazioni di aula per le verifiche</p> <p>Raccoglie le istanze dei Docenti che chiedono un permesso orario e organizza il recupero delle stesse</p>	Docenti
Collaboratrice: <i>Prof.ssa</i> <i>S. Rimoldi</i>	<p>Risolve nell'ambito delle proprie competenze situazioni di emergenza.</p> <p>Effettua nelle classi attività didattiche alternative atte a sopperire l'assenza del Docente.</p> <p>Garantisce il rispetto degli orari di lezione.</p> <p>Eroga in contemporanea delle prove secondo le direttive INVALSI e individua i docenti per la correzione.</p>	Docenti



 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <p><b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122</p>	 <p>Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p> 	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

<b>NOMINATIVO</b>	<b>FUNZIONI</b>	<b>RAPPORTI</b>
<p>Logistico - Organizzativo</p> <p><i>Prof. A. Grandi</i></p>	<p>Gestisce acquisti. Tiene rapporti con Enti privati e pubblici. Controlla laboratori di informatica e del servizio bar. Gestisce convegni, meeting, conferenze interne all'Istituto. Si relaziona con personale ATA e collaboratori scolastici. Controlla pulizie locali, arredi e sussidi didattici e contribuisce a mantenere i luoghi di studio e di lavoro accoglienti, confortevoli e sicuri (in collaborazione con Prof.ssa Paludetto). Migliora efficienza ed efficacia dell'organizzazione delle attività scolastiche. Fornisce un servizio adeguato alle esigenze didattiche. Gestisce il controllo funzionamento telefoni, allarme, telecamere. Legge sulla privacy (in collaborazione con Prof.ssa Paludetto). Diploma Day (in collaborazione con docenti di indirizzo Architettura e Design).</p>	<p>DS DSGA Commissione collaudo Coordinatori consigli di classe Coordinatori di Materie Responsabili laboratori Docenti Personale ATA</p>
<p>Gestione P.O.F. Triennale e Innovazione Didattica</p> <p><i>Prof.ssa P. Fazzini</i></p>	<p>Revisiona il P.O.F. Triennale in base alla normativa. Coordina il Gruppo di lavoro. Revisiona gli elementi di criticità indicati dal Team. Revisiona ogni tre anni il P.O.F. Relaziona con CPL e programmazione territoriale UST per Cittadinanza e Costituzione. Relaziona con il Gruppo territoriale UST per la didattica per competenze. Coordina le attività di potenziamento extracurricolari.</p>	<p>Consigli di classe Dipartimenti di materia DS - DSGA Responsabili di laboratorio Esperti esterni Referente Formazione Docenti recupero e potenziamento</p>

 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <p><b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <b><a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a></b> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122</p>	 <p>Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p> <p>CAMBRIDGE ENGLISH Language Assessment Authorized Centre</p>	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

NOMINATIVO	FUNZIONI	RAPPORTI
<p>Responsabile Piani di Miglioramento e Rapporto di autovalutazione</p> <p><i>Prof. R. Commisi</i></p>	<p>Favorisce il coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica, attraverso la somministrazione di questionari customer satisfaction e la loro condivisione. Coordina i momenti di incontro con il gruppo di autovalutazione. Condivide gli obiettivi e le modalità operative dell'intero processo di miglioramento (RAV) con il Dirigente e la Comunità Scolastica. Gestisce i documenti e i dati del Sistema Qualità e il controllo della documentazione di registrazione. Assicura l'istituzione e il mantenimento del Sistema Qualità conforme ai requisiti delle norme di riferimento. Piano Annuale degli Obiettivi (PAO). Riesame della Direzione. Gestisce il Sito sulla modulistica e la revisione periodica di quest'ultima. Pianifica i tempi del Gruppo di Lavoro nella redazione delle procedure. Audit periodico sull'applicazione delle procedure e sulla loro efficacia. Analizza tutti i reclami dei <i>Clienti</i> per generare azioni correttive opportune da parte del responsabile competente. Riscontro delle <i>Non conformità</i> e azioni correttive per il loro miglioramento; azioni sui prodotti e le attrezzature. Predispone dei programmi di Audit interni e controllo sull'esecuzione delle verifiche ispettive. Stesura Organigramma. Monitoraggi scrutini e customer satisfaction. Stesura del Mansionario e cura degli Ambiti di intervento delle macroaree.</p>	<p>DS DSGA Docenti Studenti Genitori Personale ATA</p> <p>Collaboratrice: <i>Prof.ssa P. Madonia</i> (tre ore di distacco)</p>



 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <p><b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <b><a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a></b> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122</p>	 <p>Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p> 	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

NOMINATIVO	FUNZIONI	RAPPORTI
Responsabile orario scolastico  <i>Prof. R. Commisi</i>	Gestisce l'orario scolastico.	D S Docenti Alunni
Collaboratrice: <i>Prof.ssa P. Madonia</i> (tre ore di distacco)	Collabora per la gestione degli Audit. Collabora per i monitoraggi.	Docenti Alunni Genitori

NOMINATIVO	FUNZIONI	RAPPORTI
Orientamento in entrata e in uscita  <i>Prof. L. Franceschini</i> (2 ore di distacco) <i>Prof.ssa P. Madonia</i> (3 ore di distacco)	Predisporre progetti di orientamento in ingresso, in itinere, in uscita e ogni altra attività connessa. Collabora con i CdC delle classi seconde e quinte del Liceo Candiani-Bausch e formula interventi su percorsi individuali e su richiesta per le classi interessate finalizzati all'orientamento. Interviene in caso di riorientamento segnalato dal CdC, predisponendo un progetto individualizzato di dialogo con l'allievo, la famiglia e gli interlocutori istituzionali al fine di garantire il diritto all'apprendimento. Predisporre piani di alternanza scuola lavoro, individuando gli interlocutori e programmando gli interventi opportuni con i CdC e il Coordinamento Interdipartimentale. Organizza il servizio di Counseling a disposizione degli allievi su richiesta degli stessi. Segue <i>Alma Diploma</i> , e <i>Garanzia Giovani</i> Segue Stage. Segue Didattica Orientante presso Università, Accademie. Segue attività orientante	Genitori Docenti Studenti Cliente interno ed esterno Docenti Universitari

 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122	 Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch CAMBRIDGE ENGLISH Language Assessment Authorized Centre	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

	psicoattitudinale. Organizza mostre con finalità didattiche. Effettua monitoraggio della soddisfazione di indirizzo per le classi terze e calendarizzazione laboratori orientanti (classi seconde).	
Orientamento in ingresso  <i>Prof. L. Franceschini</i> <i>Prof.<sup>ssa</sup> P. Madonia</i>	Open day. Relazionano con le Scuole Primarie di Primo grado.	Docenti Studenti Scuole Primarie di Primo grado
Orientamento in itinere  Docenti Di indirizzo Docenti Laboratorio Artistico biennio	Gestisce l'orientamento in itinere per l'iscrizione nei vari indirizzi del triennio	Genitori Docenti Studenti
Orientamento in uscita  <i>Prof. L. Franceschini</i> <i>Prof.<sup>ssa</sup> P. Madonia</i>	Gestisce l'orientamento in uscita. Gestisce il riorientamento.	Coordinatori di Classe, CdC, Enti esterni Docenti Universitari

 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <p><b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <b><a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a></b> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122</p>	 <p>Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p> <p>CAMBRIDGE ENGLISH Language Assessment Authorized Centre</p>	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

NOMINATIVO	FUNZIONI	RAPPORTI
<p>Prevenzione e Gestione del Disagio e della dispersione Scolastica</p> <p><i>Prof. ssa A. Scrofani</i></p>	<p>Esamina la documentazione relativa al Curriculum vitae degli alunni/e BES, raccoglie informazioni da specialisti, famiglie e docenti a completamento del profilo alunno/a in difficoltà. Accoglie le richieste DSA e BES. Inserisce in piattaforma UST dati relativi agli/alle alunni/e BES, con riferimento ad eventuali diagnosi e/o PDP, esiti di fine anno scolastico. Monitora la presenza di alunni/e BES in eventuali situazioni di disagio non supportate da PDP/PEI e comunica elenco formazione classi. Mantiene contatti costanti con la famiglia di allievi BES e DSA. Mantiene contatti costanti con l'allievo/a BES e DSA per monitorare l'apprendimento. Collabora con i CdC al fine di coprogettare l'intervento educativo individualizzato. Monitora la docenza. Divulga materiale pedagogico e di didattica alternativa, oltre a bibliografie utili all'auto-aggiornamento dei docenti. Incentiva la formazione e l'aggiornamento nell'area specifica. Coordina il G.L.I. Mantiene un contatto diretto con la psicologa della scuola per interventi individuali e di classe, su richiesta di insegnanti, alunni, famiglie. Redige, in collaborazione con G.L.I. e C.D. il P.A.I. annuale.</p>	<p>Docenti Studenti Consigli di Classe ASL</p>

 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <p><b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122</p>	 <p>Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p> 	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

NOMINATIVO	FUNZIONI	RAPPORTI
<p>Diversabilità</p> <p><i>Prof. G. Pellegrino</i></p>	<p>Accoglie le richieste di diversabilità. Cura il progetto di raccordo/accoglienza dei nuovi alunni diversamente abili per l'anno scolastico successivo. Mantiene contatti costanti con le famiglie degli alunni diversamente abili. Mantiene contatti costanti con ogni allievo diversamente abile per monitorarne l'apprendimento. Collabora con i CdC al fine di coprogettare l'intervento educativo individualizzato per gli alunni diversamente abili. Monitora il sostegno. Organizza l'orario di servizio dei docenti di sostegno in base alle necessità degli allievi. Collabora per richiesta dell'organico di sostegno e Assistenti educativi. Gestisce l'archivio documenti.</p>	<p>Docenti Alunni Consigli di classe Genitori DSGA</p>

NOMINATIVO	FUNZIONI	RAPPORTI
<p>Linguistico - Europea</p> <p>Prof.<sup>ssa</sup> M. Bee Prof.<sup>ssa</sup> M. Borrello Prof.<sup>ssa</sup> Castagnoli Prof.<sup>ssa</sup> Carlomagno Prof.<sup>ssa</sup> R. Livello</p>	<p>Organizza ed eroga corsi di potenziamento, consolidamento e recupero della lingua inglese per Studenti. Prepara i moduli CLIL. Gestisce corsi di altre lingue quali arabo, giapponese, spagnolo (già in rete con il Liceo Crespi). Gestisce il reperimento, la gestione e il monitoraggio degli Insegnanti madrelingua. Gestisce i corsi per studenti finalizzati al potenziamento della lingua inglese e delle certificazioni ESOL. Gestisce i corsi per Docenti e Personale Ata finalizzati al potenziamento della lingua inglese e delle certificazioni ESOL. Gestisce e segue l'Erasmus Plus. Gestisce la mobilità internazionale Studenti. Gestisce la mobilità internazionale</p>	<p>Docenti Studenti Enti esterni</p>

 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <p><b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <b><a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a></b> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122</p>	 <p>Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p> 	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

	<p>Insegnanti. Cura i Partenariati (eTwinning). Gestisce e segue il programma Eurydice e gli scambi internazionali classi. Segue e gestisce il Job shadowing (programma LLP) per Docenti e Studenti. Gestisce gli stage linguistici invernali ed estivi.</p>	
--	--	--

NOMINATIVO	FUNZIONI	RAPPORTI
<p>Animatore Digitale</p> <p><i>Prof.<sup>ssa</sup> O. Paciolla</i></p> <p>Gruppo di lavoro: <i>Prof. F. De Marco</i> <i>Prof. Cunocchiella</i> <i>Prof. S. Zeconello</i> <i>Sig. P. Di Ronza</i> <i>Sig.<sup>ra</sup> R. Polimeri</i> <i>Sig. A. Maiuri</i></p>	<p>Stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD e l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi.</p> <p>Favorisce la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD.</p> <p>Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.</p>	<p>Docenti Coordinatori di materia</p>
<p>Axios</p> <p><i>Prof.<sup>ssa</sup> O. Paciolla</i> Collaboratore: <i>Sig. A. Maiuri</i> <i>Sig. P. Di Ronza</i> <i>Sig.<sup>ra</sup> A. Calcagno</i></p>	<p>Gestisce il registro elettronico Axios-Sissiweb.</p>	<p>D S Docenti Alunni Genitori</p>
<p><i>Prof.<sup>ssa</sup> O. Paciolla</i></p>	<p>Gestisce e coordina i Corsi ECDL. Organizza i corsi di recupero. Organizza gli sportelli didattici.</p>	<p>Alunni Docenti</p>
<p><i>Sig. A. Maiuri</i></p>	<p>Gestisce l'intranet. Gestisce la posta elettronica. Cura la informatizzazione degli uffici e della</p>	<p>Docenti Alunni Genitori</p>

	 <p style="text-align: center;"><b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b>  <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b>  <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b>  <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b>  <a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a>  tel. 0331633154 – Fax 0331631311  Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it  Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122</p>	 <p style="text-align: center;">Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p> 	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

	scuola. (In collaborazione col Prof. A. Grandi).	
--	--	--

NOMINATIVO	FUNZIONI	RAPPORTI
Formazione e Aggiornamento  <i>Prof. F. De Marco</i>	Individua, progetta ed eroga i percorsi Formativi utili all'innovazione didattica. Calendarizza gli incontri relativi all'aggiornamento. Calendarizza gli incontri relativi alla Formazione sulla Sicurezza. Segue l'attività di informazione e formazione del personale in ottemperanza al DLg n. 181 ex 626/94.	DS DSGA Coordinatori di materia Docenti
Divulgazione bandi  <i>Prof. F. De Marco</i>	Progettazione e stesura PON, FESR e FES (con team costituito in base alla tematica del progetto). Divulgazione Bandi. Stesura verbale Collegio Docenti assieme alla Prof. <sup>ssa</sup> A. La Rocca	DS DSGA Docenti Enti esterni

NOMINATIVO	FUNZIONI	RAPPORTI
Alternanza Scuola – Lavoro  <i>Prof.<sup>ssa</sup> P. Carini</i>	Coordina i piani di alternanza Scuola-Lavoro progettati dall'Interdipartimento, dai CdC, dai Coordinatori (relativamente a eventuali percorsi individuali). Sostiene e supervisiona la parte burocratica in relazione con il lavoro della Segreteria. Gestisce contatti con Enti e imprese esterne. Progetta una attività relativa alla Simulazione d'impresa in coordinamento con la Figura di Sistema Arte, Consigli di classe e i Dipartimenti. Progetta una possibile agenzia interna. Promuove e programma le attività di	D S DSGA Consigli di classe Aziende e Enti esterni Gruppo di Lavoro ASL Dipartimenti Figura di sistema orientamento Responsabile Logistica Vicario



 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <p><b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <b><a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a></b> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122</p>	 <p>Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p> 	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

<p>Collaboratori:  <i>Prof.<sup>ssa</sup> K. Gallo</i>  <i>Prof.<sup>ssa</sup> V. Canoro</i>  <i>Prof. G. Capasso</i>  <i>Prof.<sup>ssa</sup> E. Angeleri</i>  <i>Prof.<sup>ssa</sup></i>  <i>A. La Rocca</i>  <i>Prof.<sup>ssa</sup></i>  <i>P. Madonia</i>  <i>Prof.<sup>ssa</sup> L. Piazza</i></p>	<p>Alternanza Scuola-Lavoro.  Realizza accordi con Enti, Associazioni, Università, Ordini professionali e realtà produttive e attivazione delle relative convenzioni.  Progetta percorsi con ASL a carattere orientativo rispetto agli indirizzi presenti nella scuola in collaborazione con i consigli di classe e i dipartimenti.  Costruisce dei progetti con ASL e pubblicazione sulle piattaforme predisposte a livello ministeriale.  Progetta in coordinamento con i Dipartimenti, la figura di sistema <i>Arte</i> e il responsabile per la logistica la possibilità di avviare la Scuola Bottega del Liceo.  Promuove progetti all'estero.  Organizza dei corsi sicurezza (D.L.626) per gli studenti con relative certificazioni.  Predisporre la modulistica interna ed esterna.  Predisporre materiale relativo ai progetti da pubblicare sul sito del Liceo.  Comunica le attività delle ASL sia all'interno sia all'esterno del Liceo.  Gestione delle piattaforme condivise online.  Coordina con il gruppo di lavoro per la didattica inclusiva per l'organizzazione dell'ASL per studenti con piano didattico personalizzato.  Coordina il gruppo di lavoro dedicato all'alternanza e con i dipartimenti.  Partecipa alle attività del comitato tecnico scientifico della rete territoriale della provincia di Varese e dell'USR.  Partecipa a corsi di formazione, seminari e incontri dedicati all'ASL.  Coordina con il gruppo di lavoro P.O.F. Triennale per la progettazione di curricula</p>	<p>Segreteria  Responsabile comunicazione  Animatore digitale  Referente autovalutazione  Tutor</p>
--	--	---

	 <b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasi01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122		
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

	<p>orientati agli obiettivi e alle competenze. Definisce con il Tutor aziendale e il Tutor scolastico il programma delle attività e organizzazione delle fasi del progetto presso l'Ente o il luogo in cui si svolgerà l'attività.</p> <p>Monito il lavoro degli studenti coinvolti. Certifica le competenze. Coordina le attività di rendicontazione e monitoraggio richieste a livello ministeriale. Supporta la gestione economica dei fondi destinati alle attività di ASL</p>	
--	--	--

NOMINATIVO	FUNZIONI	RAPPORTI
<p>Arte</p> <p><i>Prof. C. Biratoni</i> (8 ore di distacco)</p>	<p>Cura e gestisce gli spazi e le dotazioni dei laboratori di tutti gli indirizzi (anche su indicazioni dei Dipartimenti). Supporta i docenti del biennio per operazioni di Orientamento. Organizza corsi tecnici sui linguaggi specifici dei laboratori. Organizza o supporta l'organizzazione delle giornate dell'arte. Organizza corsi per adulti rivolti alla cittadinanza. Organizza corsi di aggiornamento/ formazione per docenti. Promuove la vendita di manufatti all'esterno della scuola. Integra le materie di indirizzo del Liceo Musicale e Coreutico con laboratori specifici concordati con i docenti degli indirizzi. Collabora e facilita le attività e progetti di carattere interdisciplinare che coinvolgano gli allievi del Liceo Musicale, Coreutico e Artistico. Collabora a percorsi di avvicinamento alla musica e alla danza rivolti al territorio.</p>	<p>Docenti d'indirizzo Artistico</p> <p>Docenti d'indirizzo Musicale</p> <p>Docenti d'indirizzo Coreutico</p> <p>Consigli di classe</p> <p>Coordinatori di classe</p> <p>Agenzie esterne</p> <p>Docenti</p>

	 <b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122		
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

	<p>Avvia la progettazione di Agenzie per l'arte. Mantiene contatti con Enti, associazioni, aziende e studi professionali per incrementare l'esperienza all'interno della scuola nell'area della fotografia, del cinema e della televisione.</p> <p>Progetta e realizza materiale informativo (brochure, manifesti, inviti, ecc.) per le attività programmate dal Liceo Artistico e Liceo Coreutico e Musicale in collaborazione con altri colleghi dell'indirizzo Grafico.</p> <p>Gestisce e cura i rapporti con Enti e Studi Professionali per l'indirizzo multimediale.</p>	
--	---	--

NOMINATIVO	FUNZIONI	RAPPORTI
Danza e musica  <i>Prof.<sup>ssa</sup> I. Logorelli</i> <i>Prof. S. Zeconello</i>	Collabora e facilita attività e progetti di carattere interdisciplinare che coinvolgano gli allievi del Liceo Musicale, Coreutico ed Artistico. Collabora a percorsi di avvicinamento alla musica e alla danza rivolti al territorio). Integra le materie di indirizzo del Liceo Musicale e Coreutico con laboratori specifici concordati con i docenti degli indirizzi. Avvia la progettazione di Agenzie per l'arte (es. Cooperative o altro con l'ausilio di ex allievi e studenti attuali).	Docenti d'indirizzo Artistico Docenti d'indirizzo Musicale Docenti d'indirizzo Coreutico Consigli di classe Coordinatori di classe
Docente di pianoforte  <i>Prof.<sup>ssa</sup> L. R. Combatti</i>	Accompagna, con cadenza settimanale, le lezioni di strumento monofonico Partecipa alla seconda prova dell'Esame di Stato	Docente

NOMINATIVO	FUNZIONI	RAPPORTI
RSU <i>Prof.<sup>ssa</sup> E. Ferrari</i> <i>Prof.<sup>ssa</sup> D. Triveri</i>	Contrattazione decentrata d'Istituto. Monitoraggio e rispetto Norme sindacali.	D S DSGA Docenti

 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122	 Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch  	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

Prof. <sup>ssa</sup> A. La Rocca		Personale ATA
R.L.S. Prof. <sup>ssa</sup> D. Triveri	Collabora con R.S.P.P.	

NOMINATIVO	FUNZIONI	RAPPORTI
Attività alternativa all'insegnamento della religione cattolica Docente del potenziamento di musica <i>Prof. A. Cappellari</i>	Alternanza all'insegnamento della religione cattolica	Alunni

NOMINATIVO	FUNZIONI	RAPPORTI
Progettazione Rivista d'Arte Digitale con progetto di Alternanza per gli alunni:  <i>Prof. C. Borghi</i> <i>Prof. F. De Marco</i> <i>Prof. G. Faccincani</i> <i>Prof.<sup>ssa</sup> A. Recupero</i>	Progettazione e cura della Rivista D'arte del Liceo Candiani	Docenti Alunni
Intorno all'Architettura:  <i>Prof. G. Faccincani</i>	Coordina e organizza l'incontro con esperti esterni	Alunni Docenti Esperti esterni

NOMINATIVO	FUNZIONI	RAPPORTI
Concerto di fine anno (Liceo Musicale): <i>Prof. F. Conetta</i> <i>Prof. S. Zeconello</i>	Coordinare e organizzare il concerto di fine anno	Docenti Alunni
Spettacolo di fine anno (Liceo Coreutico):	Coordina e organizza lo spettacolo di fine anno	Docenti Alunni

 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <p><b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122</p>	 <p>Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p> 	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

<i>Prof. G. Spelta</i>		
Accompagnamento allo Studio e Peer Education: <i>Prof.<sup>ssa</sup> A. La Rocca</i> (a partire dal 2° quadrimestre)	Accompagnare gli alunni nelle problematiche dello studio e nel Peer Education	Alunni

<b>COMMISSIONI a.s. 2016/17</b>	
Collaudo	Dr. A. Monteduro, Sig. <sup>ra</sup> S. Chiarenza, Prof. A. Grandi, Sig. <sup>ra</sup> C. Ruggiero, Sig. P. Procopio.
Elettorale	Prof. F. Turri, Prof. G. Capasso, Prof. <sup>ssa</sup> C. Chiappa.
Sicurezza	Dr. A. Monteduro, Sig. P. Procopio, Prof. A. Grandi.

### **DOCENTI RESPONSABILI DI PROGETTI:**

Gli obiettivi e la pianificazione delle attività sono declinati nella scheda progetto SCP 7.3

Il Docente referente di progetto è responsabile di tutti gli aspetti organizzativi e didattici del progetto, per cui rientrano nelle sue responsabilità:

- Presentare il progetto con l'indicazione degli obiettivi, risorse, strumenti, tempi e costi.
- Coordinare il gruppo di lavoro.
- Verificare periodicamente l'attività.
- Relazionare in forma scritta al Dirigente e al Collegio Docenti sull'attività svolta.
- Presentare il report finale e Timesheet del gruppo di lavoro.

 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <p><b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122</p>	 <p>Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p> 	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

## COORDINATORI DI CLASSE:

I Compiti del Coordinatore di Classe consistono:

- Presiedere i consigli di classe, suggerendo la convocazione in caso di necessità.
- Informare il Dirigente scolastico dei casi comportamentali e disciplinari gravi.
- Segnalare al Dirigente le assenze sospette.
- Raccogliere i desideri e le lamentele degli studenti.
- Curare i rapporti con le famiglie, assistendo anche ai colloqui tra genitori e dirigenza.
- Avvisare con la dovuta riservatezza i colleghi dei loro atteggiamenti non graditi agli alunni.
- Informare la dirigenza sulle trasgressioni delle norme scolastiche vigenti.
- Redigere il documento di classe.
- Analizzare e tabulare i test relativi al progetto accoglienza nelle classi prime.
- Illustrare il piano di emergenza e dettare indicazioni relative alla classe.
- Curare il registro dei verbali.

L'attività connessa alla funzione del Coordinatore di classe rientra nelle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.

## COORDINATORI DI MATERIA:

I compiti del coordinatore di materia consistono:

- Avviare l'analisi disciplinare, intesa come riflessione critica sulla struttura della disciplina e sui caratteri generali che le sono propri (teoria, linguaggio specifico, metodologia, strumenti, ecc.).
- Individuare la valenza formativa della disciplina.
- Delineare, sulla base degli obiettivi formativi i nuclei irrinunciabili nell'articolazione del curriculum.
- Predisporre strategie didattiche per l'eccellenza e per il recupero dello svantaggio.
- Concordare le linee generali della programmazione disciplinare.



 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <p><b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122</p>	 <p>Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p> 	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

- Individuare tempi e modalità per la verifica e il controllo della qualità dell'insegnamento / apprendimento.
- Scegliere gli strumenti didattici (libri di testo, sussidi audiovisivi e informatici, ecc.) funzionali al raggiungimento degli obiettivi del P.O.F. triennale.
- Impegnarsi per un continuo adeguamento ed aggiornamento.
- Elaborare prove comuni (disciplinari e pluridisciplinari) di valutazione del graduale apprendimento degli alunni, da effettuare per classi parallele e tendenti ad accertare il livello delle conoscenze e delle capacità maturate.
- Presiedere le riunioni di materia.

Il Coordinatore di materia è indicato dal Coordinamento disciplinare e nominato dal Dirigente Scolastico.

### **RESPONSABILE DI LABORATORIO**

<b>LABORATORIO</b>	<b>RESPONSABILE</b>
Incisione	Prof. <sup>ssa</sup> E. Bonfanti Prof. <sup>ssa</sup> D. Castoldi
Ceramica	Prof. S. Cannizzaro
Fotografia	Prof. E. Castagno
3D	Prof. A. Grandi
CAD	Prof. A. Grandi
Informatica	Sig. A. Maiuri e Sig. G. Rocca

### **COMPITI E RESPONSABILITÀ**

Il responsabile di laboratorio svolge i seguenti compiti:

- Organizza l'inventario dei materiali e delle attrezzature del reparto.
- Provvede ad assicurare un corretto ed efficace utilizzo del laboratorio.
- Risponde del regolare funzionamento delle attrezzature del laboratorio.
- Se richiesto, offre assistenza ai docenti per l'utilizzo delle attrezzature.
- Formula proposte al Consiglio d'Istituto di aggiornamento e integrazione delle dotazioni.
- Relaziona all'Ufficio di Presidenza sulle attività svolte.

	 <b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122		
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

## RESPONSABILE DI STAGE

DOCENTI	INDIRIZZI
Prof. A. Grandi	Indirizzo Architettura Indirizzo Design
Prof. <sup>ssa</sup> E. Bonfanti	Indirizzo Figurativo
Prof. <sup>ssa</sup> I. Lagomarsino	Indirizzo Grafico – Visivo
Prof. F. Cunocchiella	Immagine fotografiche, filmico e televisivo
Prof. F. Marelli	Indirizzo Scenografia
Prof. <sup>ssa</sup> I. Logorelli	Indirizzo Coreutico

## ORGANO DI GARANZIA

L'Organo di garanzia, previsto e disciplinato dall'art. 5 del D.P.R. 24 GIUGNO 1998, N. 249-Regolamento recante lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria:

- Valuta i ricorsi presentati dagli studenti entro 15 giorni dalla irrogazione delle sanzioni disciplinari diverse dal temporaneo allontanamento dello studente dalla comunità scolastica (di cui all'art. 4, comma 7 del D P R citato).
- Decide, su richiesta degli studenti o di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che sorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del regolamento.

Tale organo è composto:

- Dirigente scolastico, che lo presiede.
- Docente: Daniela Paludetto.
- Genitore.
- Studente.

Genitore e studente sono designati dalle rispettive rappresentanze in seno al Consiglio d'Istituto.

## COMITATO DI VALUTAZIONE

Il Comitato di valutazione (dal D.L.vo 297/94) è costituito: Prof.<sup>ssa</sup> E. Angeleri, Prof. E. Castagno, Prof.<sup>ssa</sup> M. Neri.

	 <b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122		
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

## AMMINISTRAZIONE

Dirigente Amministrativo: Sig.<sup>ra</sup> Sabina Chiarenza.

Svolge attività lavorativa di rilevante complessità e avente rilevanza esterna.

Sovrintende ai servizi generali amministrativo - contabili e ne cura

l'organizzazione svolgendo funzioni di:

- Coordinamento.
- Promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, dal personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze.

Ha responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo - contabile, di Ragioneria e di Economato.

Firma tutti gli atti di sua competenza.

E' responsabile delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali D.Lgs n.196 del 30/06/03.

### COMPITI DEL PERSONALE ATA

*Ai sensi dell'art. 32 del CCNL 2006-09 e successivi i compiti del personale ATA sono costituiti:*

- Dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- Da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, come descritto dal piano delle attività.

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Assegnazione degli assistenti amministrativi in organico ai diversi settori:

- Area alunni/genitori, numero 5 unità;
- Area amministrativo-contabile e gestione del personale, numero 5 unità.

 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <p><b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <b><a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a></b> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasi01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122</p>	 <p>Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p> <p>CAMBRIDGE ENGLISH Language Assessment Authorized Centre</p>	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

## AREA: ALUNNI E GENITORI

*Sig.<sup>ra</sup> Rosaria Polimeni:*

- Rapporti esterni con Docenti/Genitori.
- Gestione riunioni del Consiglio d'Istituto.
- Raccolta in modalità web e cartacea di programmi e relazioni finali.
- Collaborazione con Docenti Figure di Sistema per Alternanza scuola-lavoro e Orientamento.
- Inserimento e gestione alunni e genitori in AXIOS compreso registro elettronico.
- Gestione protocollo informatico e archivio anche in Segreteria Digitale.
- Controllo giornaliero dei siti di interesse (Intranet, MIUR, USR e UST) e delle caselle di posta elettronica, compresa posta istituzionale e PEC.
- Referente, con l'A.T. Procopio, dei rapporti con la ditta che gestisce l'impianto di riscaldamento.
- Protocollo riservato.

*Sig.<sup>ra</sup> Annetta Calcagno:*

- Rapporti esterni con Docenti/Genitori.
- Anagrafe alunni: iscrizioni classi prime.
- Inserimento e gestione alunni e genitori in AXIOS, compreso registro elettronico, e in SIDI (organico classi, statistiche).
- Esami di Stato: iscrizione e documentazione - gestione svolgimento esami e stampa diplomi.
- Esami idoneità - Esami integrativi di passaggio – inserimenti in corso d'anno.
- Gestione corsi recupero e sportello didattico.
- INVALSI.
- Gestione protocollo informatico e archivio anche in Segreteria Digitale.
- Controllo giornaliero dei siti di interesse (Intranet, MIUR, USR e UST) e delle caselle di posta elettronica, compresa posta istituzionale e PEC.

*Sig.<sup>ra</sup> Rita Raimondi:*

- Rapporti esterni con Docenti/Genitori.
- Alunni stranieri.
- Alunni BES, diversamente abili e DSA.
- Gestione organizzativa e amministrativa di uscite didattiche e viaggi di istruzione.

 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122	 <p>Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p> <p>CAMBRIDGE ENGLISH Language Assessment Authorized Centre</p>	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

- Predisposizione pratiche per contenzioso alunni.
- Gestione e aggiornamento modulistica del Sistema di Gestione Qualità per quanto riguarda l'area alunni.

*Sig.ra Biagia Buono:*

- Anagrafe alunni: iscrizioni degli alunni alle classi 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup> , certificazioni, fascicoli.
- Predisposizione documentazione per Consigli di classe, scrutini e riunioni per materia, compreso controllo presenze docenti.
- Gestione adempimenti successivi a Consigli di classe e scrutini.
- Supporto alla *Sig.ra R. Raimondi* per gestione uscite didattiche e viaggi di istruzione.
- Collaborazione con docenti referenti per corsi extracurricolari.
- INVALSI.
- Libri di testo.
- Gestione infortuni alunni: Assicurazione, denunce INAIL alunni.

*Sig.ra Laura Oldrini*

- Rapporti esterni con Docenti/Genitori.
- Anagrafe alunni: iscrizioni degli alunni alle classi 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup> , certificazioni, fascicoli.
- Predisposizione documentazione per Consigli di classe, scrutini e riunioni per materia, compreso controllo presenze docenti.
- Gestione adempimenti successivi a Consigli di classe e scrutini.
- Adempimenti relativi alle elezioni degli Organi Collegiali.

## **AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE E GESTIONE DEL PERSONALE**

*Sig.ra Maria Grazia Casto:*

- Accoglienza personale docente e ATA di nuova nomina, secondo quanto previsto dal Sistema Gestione Qualità.
- Gestione fascicoli personali e certificazioni docenti e ATA.
- Contratti personale docente e ATA a tempo determinato e comunicazione al Centro per l'Impiego.
- Graduatorie docenti a T.D. Liceo musicale e coreutico.
- Immissioni in ruolo: contratti e conferme in ruolo.
- Domande ricostruzione carriera e relativi decreti.
- Pratiche riscatti pensioni.

 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <p><b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <b><a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a></b> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122</p>	 <p>Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p> 	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

- Pensionamenti.
- Trasferimenti.
- Graduatorie interne docenti e ATA.
- Gestione del personale docente e ATA in SIDI (organici, statistiche).
- Anagrafe prestazioni personale Docente.
- Retribuzione supplenti temporanei.
- Pagamento compensi accessori, Esami di Stato, ore eccedenti.
- Pratiche con RTS, compreso comunicazioni ai fini conguaglio fiscale.
- Adempimenti fiscali (CU, IRAP).
- Pratiche TFR, Fondo Espero, dichiarazione PA04.

*Sig.ra Antonella Crespi:*

- Accoglienza personale Docente e ATA di nuova nomina, secondo quanto previsto dal Sistema Gestione Qualità.
- Gestione fascicoli personali e certificazioni docenti e ATA.
- Anagrafe prestazioni personale Docente.
- Domande ricostruzione carriera e relativi decreti.
- Pagamento compensi accessori, Esami di Stato, ore eccedenti tramite C.U. e fondi bilancio.
- Adempimenti fiscali (CU, IRAP).
- Adempimenti previdenziali (INPS, UNIAMENS).
- Pratiche TFR, Fondo Espero, dichiarazione PA04.
- Collaborazione con DSGA per gestione bilancio: emissione e archiviazione mandati e reversali, controllo conto corrente bancario, ecc.
- Gestione fatture elettroniche in AXIOS e PCC.
- Collaborazione con la *Sig.ra C. Ruggiero* per procedure previste da regolamento per appalti pubblici e tracciabilità dei flussi (DURC, CIG, CUP, ecc.).
- Rendicontazione contabile a Provincia e Comuni che erogano finanziamenti alla scuola.
- Tenuta registro conto corrente postale.

*Sig.ra M. Donato:*

- Accoglienza personale docente e ATA di nuova nomina, secondo quanto previsto dal Sistema Gestione Qualità.
- Gestione scioperi, assemblee sindacali esterne e d'istituto, riunioni RSU, comprese relative rilevazioni ministeriali.



 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <p><b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122</p>	 <p>Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p> 	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

- Raccolta progetti Macroaree e predisposizione incarichi ai docenti.
- Gestione assenze, invio visite fiscali ed emissione decreti personale ATA.
- Comunicazione riduzioni stipendiali a RTS personale ATA.

Collaborazione con colleghi dell'area personale, in particolare per le seguenti attività:

- Riepilogo mensile delle ore di supplenza effettuate dal personale docente.
- Anagrafe del personale docente e ATA ruolo e supplenti in AXIOS .
- Gestione fascicoli personali e certificazioni docenti e ATA.
- Collaborazione con DSGA per gestione graduatorie personale docente e ATA a T.D.
- Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

*Sig.ra Carmela Ruggiero:*

- Gestione acquisti: contatti con fornitori, richiesta preventivi, prospetto comparativo offerte.
- Procedure previste da regolamento per appalti pubblici e tracciabilità dei flussi (DURC, CIG, CUP, ecc.).
- Controllo fatture elettroniche.
- Gestione magazzino, compresa distribuzione del materiale didattico e di facile consumo.
- Registrazione dei beni nell'inventario e nel registro del materiale di facile consumo.
- Gestione e aggiornamento modulistica del Sistema di Gestione Qualità per quanto riguarda gli approvvigionamenti.
- Predisposizione del materiale necessario per lo svolgimento degli Esami di Stato e verifica preliminare della sistemazione delle aule e delle attrezzature necessari per gli esami stessi.
- Contatti esterni con provincia ed altri Enti.
- Gestione delle chiavi di armadi e cassettiere di aule e laboratori.

*Sig. Pasqualino Di Ronza:*

- Accoglienza personale docente e ATA di nuova nomina, secondo quanto previsto dal Sistema Gestione Qualità.
- Nomina supplenti Docenti e ATA.

 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <p><b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122</p>	 <p>Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p> 	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

- Collaborazione con *Prof.<sup>ssa</sup> D. Paludetto* per copertura assenti con ore eccedenti.
- Riepilogo mensile delle ore di supplenza effettuate dal personale Docente.
- Anagrafe del personale Docente e ATA ruolo e supplenti in AXIOS.
- Gestione fascicoli personali e certificazioni Docenti e ATA.
- Registrazione corsi formazione Docenti e ATA.
- Gestione assenze, invio visite fiscali ed emissione decreti personale Docente.
- Collaborazione con DSGA per gestione personale ATA.
- Collaborazione con DSGA per gestione graduatorie personale Docente e ATA a T.D.
- Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
- Comunicazione riduzioni stipendiali a RTS personale Docente.
- Rilevazione mensile delle assenze al SIDI.
- Gestione infortuni Docenti e ATA: Assicurazione, denunce INAIL.
- Predisposizione pratiche per contenzioso Docenti e ATA.
- Collaborazione con *Prof. De Marco* per registrazione corsi formazione Docenti e ATA.

## INCARICHI SPECIFICI

*Sig.<sup>ra</sup> M. G. Casto*: Sostituzione DSGA.

Responsabile gestione giuridica personale Docente e ATA.

*Sig.<sup>ra</sup> A. Crespi*: Responsabile area amministrativa.

*Sig.<sup>ra</sup> C. Ruggiero*: Responsabile gestione magazzino.

*Sig.<sup>ra</sup> A. Calcagno*: Responsabile gestione archivi e tabelle di Axios – Area alunni, sia per collegamento a SIDI, sia per attività legate alla introduzione della Segreteria digitale.

*Sig.<sup>ra</sup> B. Buono*: Responsabile gestione infortuni.

*Sig.<sup>ra</sup> M. Passoni*: Coordinamento area didattica.

*Sig.<sup>ra</sup> R. Polimeni*: Coordinamento Area Didattica.

*Sig.<sup>ra</sup> L. Oldrini*: Responsabile elezioni OO.CC. (Consiglio d'Istituto, Consigli di classe).

*Sig.<sup>ra</sup> R. Raimondi*: Responsabile pratiche sanzione fumo e adempimenti Privacy.

*Sig. P. Di Ronza*: Responsabile gestione posizioni di stato Docenti e ATA.

 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <p><b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <b><a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a></b> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122</p>	 <p>Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p> 	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

*Sig.ra M. Donato:* Adempimenti relativi a decertificazione.

## **PRESTAZIONI AGGIUNTIVE**

Tenuto conto delle caratteristiche strutturali del Liceo e di tutte le attività previste dal POF, si indicano le attività che si ritiene opportuno compensare in quanto comportano maggiori assunzioni di responsabilità e maggior aggravio di lavoro.

Elementi da valutare nell'attribuzione del Fondo d'Istituto:

- Sostituzione colleghi assenti (1h al g. con assenze di almeno una settimana continuativa).
- Maggior carico di lavoro derivante dalla complessità e dimensione della Scuola (numero elevato studenti, numerose attività approvate dagli OO.CC.).
- Complessità e carico di lavoro della mansione.
- Attività lavorativa complessa con autonomia e responsabilità diretta tramite procedure telematiche in collegamento con siti Istituzionali (Miur, Agenzia Entrate, Inpdap, Inps, ecc.).
- Attività con rilevanza esterna.
- Maggior impegno per trasferimento uffici nella nuova sede.
- Sistemazione archivi Piazza Trento e Manara, con scarto d'archivio.
- Completamento scarico dei beni inventariati.
- Attività connesse all'applicazione della legge 183/2011 (decertificazione);
- Gestione qualità.
- Collaborazione con i docenti responsabili nella gestione di particolari.
- Progetti.

## **ASSISTENTI TECNICI**

Gli Assistenti Tecnici svolgeranno il loro orario di lavoro in assistenza ai docenti nelle ore di lezione e nella gestione e manutenzione delle apparecchiature e degli strumenti della scuola, garantendone l'efficienza e la funzionalità.

Sono assegnati ai laboratori come sotto specificato.

 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <p><b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <b><a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a></b> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122</p>	 <p>Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p> 	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

*Sig. Andrea Maiuri:*

- Assistenza tecnica alle esercitazioni didattiche nei laboratori informatici Info 1 e Info 4, compresa gestione e manutenzione.
- Supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche ordinarie (es. portatili e pc per alunni dsa, ecc.).
- Cura le attrezzature audiovisive di supporto alla didattica (televisori, videoregistratori, ecc.) ai piani A – D.
- Gestione postazioni informatiche per registro elettronico aule ai piani A – D.
- Gestione hardware e software sale docenti, con relativi servizi di stampa.
- Gestione del servizio server centrale.
- Sovrintende i sistemi di rete interni (LAN e wireless) .
- Gestione nuovi utenti del dominio *liceoartistico.local*.
- Collabora alla gestione e cura dei supporti informatici della segreteria.
- Aggiornamenti software gestionali degli uffici (Axios, Sissiweb, Entratel, ecc.).
- Aggiornamento antivirus Nod 32.
- Postazione assegnata: Info 1.

*Sig. Giuseppe Rocca:*

- Assistenza tecnica alle esercitazioni didattiche nei laboratori assegnati.
- Laboratorio informatico Info 2 e info 3, compresa gestione e manutenzione.
- Cura le attrezzature audiovisive di supporto alla didattica (televisori, videoregistratori, ecc.) ai piani B – C.
- Gestione postazioni informatiche per registro elettronico aule ai piani B – C.
- Gestione aule video V1 e V2.
- Cura le attrezzature in dotazione all’aula magna (pc portatile, impianto audio, amplificazione, video, ecc.).
- Cura le attrezzature in dotazione all’aula magna (pc portatile, impianto audio, amplificazione, video, ecc.).
- Postazione assegnata: Info 2.

*Sig. Paolo Procopio:*

- Conduzione tecnica laboratorio multi materico.
- Supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche.

 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <p><b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <b><a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a></b> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122</p>	 <p>Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p> <p>CAMBRIDGE ENGLISH Language Assessment Authorized Centre</p>	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

- Supporto tecnico al magazzino e preventivazione.
- Rapporto con la Provincia per le necessità di manutenzione dello stabile.
- Referente, con l'A.A. *Sig.ra R. Polimeni*, dei rapporti con la ditta che gestisce l'impianto di riscaldamento.
- Referente per la Provincia per l'impiantistica di sicurezza (allarmi, impianti elettrici, impianti antincendio, ecc.).
- Addetto alle segnalazioni e richieste di intervento agli uffici esterni competenti.
- Collaborazione con l'RSPP *Ing. Piatti* per tutte le attività previste dalle norme relative alla sicurezza.
- Incaricato delle procedure di evacuazione insieme ai docenti responsabili.
- Addetto alle minute manutenzioni della scuola e degli arredi.

### **INCARICHI SPECIFICI**

*Sig. Paolo Procopio:* Adempimenti connessi alle disposizioni legislative in materia di sicurezza sul lavoro.

*Sig. Andrea Maiuri:* Assistenza server e aggiornamenti - Collaborazione con magazzino per stesura capitolati - commissione di collaudo Ufficio Tecnico.

*Sig. Giuseppe Rocca:* Supporto tecnico attività organi collegiali ed Esami di Stato.

### **PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DA ATTIVITÀ INTERNE ALL'ISTITUTO**

- Flessibilità oraria.
- Gestione progetti.
- Assistenza informatica Segreteria.
- Attività esterne all'istituto.
- Gestione software per firme digitale.
- Minuta manutenzione della scuola e degli arredi.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

Ai collaboratori scolastici sono affidati compiti di sorveglianza, pulizia delle scuole e di collaborazione con i Docenti per lo svolgimento delle attività didattiche.

	 <b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122		
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

I cc.ss. dovranno porre la massima attenzione nell'attività di vigilanza degli alunni (ingresso, uscita, intervalli, utilizzo bagni, momentanea assenza degli insegnanti, ecc.) al fine di prevenire per quanto possibile il verificarsi di infortuni.

Sono inoltre tenuti alla cura e sorveglianza degli arredi e delle attrezzature della scuola e alla segnalazione di eventuali situazioni di rischio derivanti dalle condizioni dell'edificio, degli arredi e dei sussidi didattici.

Sono incaricati dell'assistenza materiale agli alunni portatori di handicap per consentire l'utilizzo delle strutture scolastiche.

Vista la particolarità della scuola, con largo uso di materiali quali carta, creta, gesso, ecc., il personale ausiliario collabora allo stoccaggio e alla distribuzione del materiale didattico.

La pulizia della scuola sarà effettuata seguendo le procedure indicate nel Protocollo di igiene ambientale.

La pulizia giornaliera è assegnata in base ai turni di servizio.

COLLABORATORI SCOLASTICI	
Cacciatore Calogera	Losengo Gaetano
Casaverde Clotilde	Peccerillo Carmen
Colangelo Carmela	Rago Carmela
Federici Angela	Raucci Assunta
Ferrigno Concetta	Sapio Anna
Grimaldi Lucia	Vernuccio Francesca
Iaconetti Antonella	Zanellato Michela
Izzini Anacleto	Zanni Rosanna
Liotti Maria	

## INCARICHI SPECIFICI

Incarichi di primo soccorso: Sig.<sup>ra</sup> Carmela Colangelo.

Prestazione aggiuntive derivante da attività interne all' Istituto:

- Lavoro su più sedi (palestra Piazza Trento).
- Maggiore impegno per trasloco e per sistemazione nuove aule ala vecchia, laboratori, biblioteca.
- Particolari carichi di lavoro (reparto plastico, carico e scarico gesso, ecc.).



 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122	 Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch CAMBRIDGE ENGLISH Language Assessment Authorized Centre	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

- Aggravio lavoro per colleghi con orario o mansioni ridotti.
- Accoglienza e supporto segreteria.
- Sostituzione colleghi assenti.
- Servizi esterni (posta, banca, ecc.).
- Gestione foto stampatore.
- Supporto alla didattica (fotocopie, carrelli video, ecc.).
- Sistemazione archivi Piazza Trento.
- Open day.

#### COMPONENTI CONSIGLIO D'ISTITUTO A.S. 2016/19

FUNZIONE	NOMINATIVO
Presidente	A. Monteduro
Dirigente scolastico	A. Monteduro
Componente docente	E. Castagno, P. Fazzini, E. Ferrari, A. Grandi, A. La Rocca, P. Maniero, A. Recupero, D. Triveri
Componente genitori	B. Cantarelli, M. G. Colombo, R. Natali, M. Talpo
Componente alunni	G. Carraro, C. Ceriani, F. Scazzosi, A. Sinigaglia
Componente ATA	C. Colangelo, M. R. Raimondi

#### COMPONENTI GIUNTA ESECUTIVA TRIENNIO A.S. 2016/19

FUNZIONE	NOMINATIVO
Presidente	A. Monteduro
Verbalizzante	DSGA S. Chiarenza
Componente Docente	Da nominare
Componente Studente	Da nominare
Componente ATA	Da nominare
Componente Genitori	Da nominare

 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <p><b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <b><a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a></b> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122</p>	 <p>Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p> 	
Rev. 08	14/11/16	MANSIONARIO NOMINALE	

L'originale è depositato in formato digitale presso l'archivio Sistema Gestione Qualità.

### **DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Andrea Monteduro**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, co.2 del D.Lgs. n.39/93*